

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DELLA SPEZIA

Avviso di procedura di mobilità volontaria e obbligatoria, ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura, mediante la selezione per titoli e colloquio, di n. 1 (UNA) unita' di personale dipendente a tempo indeterminato avente profilo professionale di funzionario di amministrazione per la segreteria del consiglio dell'Ordine degli Avvocati della Spezia a tempo pieno 36 ore settimanali, area C posizione economica d'ingresso C1 del CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI

Scadenza presentazione domande di partecipazione: entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla pubblicazione dell'avviso nel Portale "InPA" della Funzione Pubblica

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DELLA SPEZIA

vista la delibera del 09/12/2024 con cui il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati della Spezia ha manifestato l'intenzione di avviare procedure selettive per la copertura di n. 1 unità di personale dipendente a tempo pieno e a tempo indeterminato area C profilo professionale funzionario amministrativo posizione economica C1 CCNL Comparto Funzioni Centrali;

visto l'art. 30 Dlgs 165/2001 e ss.mm., recante norme relative al "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" che obbliga le amministrazioni ad attivare la procedura di mobilità cd volontaria prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali finalizzate alla copertura dei posti vacanti in organico;

visti gli artt. 34 e 34bis del Dlgs 165/2001 e ss.mm. recanti norme relative alle "disposizioni in materia di mobilità del personale e alla gestione del personale in mobilità" che obbligano le amministrazioni ad effettuare la comunicazione della procedura di mobilità cd "obbligatoria" pena la nullità delle assunzioni effettuate in violazione;

considerato che per ragioni di urgenza nella copertura vacante in organico del presente avviso, la presente procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 Dlgs 165/2001 è stata avviata contestualmente alla procedura di mobilità cd "obbligatoria" di cui agli artt. 34Bis e 34 Dlgs 165/2001, subordinandola all'esito negativo di quest'ultima;

visto l'esito negativo della procedura di mobilità cd "obbligatoria" di cui agli artt. 34Bis e 34 Dlgs 165/2001, comunicato al Consiglio dell'Ordine dal U.S.S. Centro per l'impiego Genova, Tigullio, La Spezia – Centro per l'Impiego della Spezia (prot. n. 2024 1993428 del 16/12/2024),

considerato che sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento su luogo di lavoro ai sensi del Dlgs 198/2006, nonché l'assistenza e l'integrazione sociale ed i diritti con le persone con handicap e il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 104/1992 e della L. 68/1999, del DPR 333/2000 e della L. 247/2007; sono tuttavia escluse le persone non vedenti ed i sordomuti in quanto incompatibili con le funzioni specifiche richieste nello svolgimento dell'attività lavorativa ed in particolare con il necessario controllo visivo degli atti amministrativi e con le attività di front office; è garantito, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 1874, l'accesso di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche;

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DELLA SPEZIA

visto il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2027, approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 28/11/2024

RENDE NOTO

che è indetta ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001 la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 unità di personale dipendente a tempo indeterminato avente profilo professionale di Funzionario di amministrazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati della Spezia a tempo pieno e indeterminato, area C posizione economica d'ingresso C1 c.c.n.l. Comparto Funzioni Centrali.

1: Requisiti di partecipazione.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto possesso, alla data di scadenza del presente avviso e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) essere in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c.2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) essere inquadrati nel profilo professionale area C posizione economica C1 del C.C.N.L. comparto "Funzioni Centrali" o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica con contratto full time o part time. I dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno dare dimostrazione, pena l'esclusione dalla selezione, dell'equiparazione della loro categoria e profilo professionale con quello oggetto del presente bando. Non saranno comunque ammessi alla selezione quei dipendenti che, provenienti sia dal comparto "Funzioni Centrali" che da altri comparti, rivestano profili ascritti a categorie giuridiche e/o economiche diverse dalla categoria giuridica C, posizione economica C1, del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali;
- d) avere superato positivamente il periodo di prova;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione del presente avviso;
- f) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- g) essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- h) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- i) avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;
- j) possesso di diploma di Laurea magistrale o triennale;
- k) possedere comprovata competenza specialistica ed esperienza nella gestione in maniera autonoma dei processi di produzione dell'Ente, conoscenza del contesto normativo e di funzionamento dell'Ordine, conoscenza ed utilizzo dei sistemi informatici e dei programmi gestionali in uso presso gli Ordini Professionali;

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DELLA SPEZIA

l) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego o licenziato/a ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

m) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

n) essere in possesso della patente di guida B.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

2: Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla mobilità deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica entro le ore 12 del trentesimo (30°) giorno dalla data di pubblicazione sullo stesso, raggiungibile dal seguente link: www.inpa.gov.it.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS (sistemi d'identificazione di cui all'articolo 64 commi 2quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005).

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito.

La sopracitata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DELLA SPEZIA

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA, l'Ordine degli Avvocati della Spezia pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale (Amministrazione trasparente, Sezione bandi di concorso) al seguente indirizzo: <https://www.ordineavvocatidellaspezia.it> e sul Portale Unico del Reclutamento (al seguente indirizzo: <https://www.Inpa.gov.it>) un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco (ID) attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul portale INPA e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ordine degli Avvocati della Spezia.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a) di essere cittadino/a italiano/a;
- b) cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza o domicilio (se diverso) e recapito telefonico, a pena di esclusione;
- c) di possedere comprovata competenza specialistica ed esperienza nella gestione della contabilità, oltre ad avere una buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- d) la denominazione della Pubblica Amministrazione di provenienza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- e) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale corrispondente o comunque ascrivibile al livello C1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali;
- f) qualora proveniente da amministrazioni diverse da quelle del Comparto Funzioni Centrali, dovranno dichiarare, a pena di esclusione, l'equiparazione della categoria e del profilo professionale di appartenenza a quello indicato nel presente avviso;
- g) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- h) i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non avere in corso procedimenti penali e le eventuali condanne riportate; in caso negativo deve espressamente dichiararne l'assenza;

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DELLA SPEZIA

- j) di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 da fare valere ai fini di eventuali precedenze o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- k) il domicilio o il recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando di mobilità;
- l) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali. La mancata dichiarazione verrà ritenuta come silenzio-assenso;
- m) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- n) l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel presente bando di mobilità.

I candidati devono apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la data e la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il/la candidato/a ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati, eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il Consiglio dell'Ordine si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

3: Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura.

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) un curriculum vitae formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dettagliato e preferibilmente in formato europeo, dal quale si evincano le proprie competenze ed esperienze;
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati;
- d) dichiarazione di equiparazione del profilo professionale attualmente posseduto in amministrazione diversa da quella appartenente al comparto "Funzioni Centrali" con quelli iscritti alla categoria giuridica C, oggetto del presente bando di mobilità;
- e) CUD relativo all'ultimo anno e il prospetto retribuzioni più recente al fine di consentire all'Ordine la comparazione prevista dal DPCM 30/11/2023 (pubblicato in GU n. 20 del 25/01/2024)
- f) tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (a pena di mancata valutazione);
- g) un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal/dalla candidato/a;
- h) gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3 comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso (a pena di mancata valutazione).

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DELLA SPEZIA

4: Valutazione dei candidati.

Il colloquio tecnico-attitudinale, anche sulla base di quanto riportato nel curriculum, accerterà il possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie con riferimento al profilo da ricoprire all'interno dell'ente.

In particolare, il colloquio sarà teso ad accertare:

A. La qualificazione professionale - Le esperienze significative maturate – il livello delle conoscenze e competenze tecniche e normative del candidato/a

B. L'autonomia e le capacità organizzative;

Alle operazioni di valutazione procederà apposita Commissione nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dei curricula vitae formativi e professionali ed i documenti presentati nonché l'espletamento di un colloquio sulle materie indicate al successivo punto.

La Commissione, previa elaborazione dei criteri di valutazione dei candidati, nel ripartire i punti per la valutazione dei titoli e del colloquio, utilizzerà i seguenti indicatori:

A. preparazione professionale sulle seguenti materie: ordinamento professionale forense, tenuta degli Albi e dei Registri, processi di iscrizione, trasferimento, sospensione e cancellazione, certificati di compiuta pratica, disciplina dell'attività professionale di avvocato, deontologia forense e procedimento disciplinare, patrocinio a spese dello stato, nozioni sull'ordinamento giudiziario, disciplina della mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali, disciplina dell'arbitrato, : crisi da sovraindebitamento e relativi organismi; contabilità e fiscalità dell'Ente, nozioni di informatica con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo e di gestione degli ordini professionali, di informatica giuridica, normativa sulla protezione dei dati personali;

B. esito dell'apprendimento delle notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali;

C. conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti;

D. conoscenza dei processi e delle piattaforme informatiche per l'acquisto di servizi e forniture delle pubbliche Amministrazioni, attraverso l'uso del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante convenzioni COSIP e del Portale Acquisti Telematici;

E. conoscenza del processo di gestione delle forniture: acquisti di beni e attrezzature e servizi e uso dei programmi per la creazione e la gestione di documenti di affidamento di forniture e servizi e relative liquidazioni,

F. conoscenza dei processi e uso delle piattaforme per la gestione di contratti e delle Gare, dalla progettazione alla stipula dei contratti

G. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

H. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DELLA SPEZIA

- I. capacità di analisi di casi e situazioni attinenti le funzioni oggetto del posto da ricoprire;
- J. capacità di elaborazione e formulazione di ipotesi di soluzione di problematiche sottoposte.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 10 punti mentre quello attribuibile al colloquio è di 30 punti. Nel colloquio si dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 21/30. La data del colloquio stabilita dalla commissione verrà comunicata ai singoli candidati almeno 10 giorni prima.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio precede la/il candidata/o più giovane di età, fermo restando la precedenza per l'eventuale possesso di titoli preferenziali di cui all'art.5 del D.P.R. 487/1994.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguata tra le candidature esaminate.

La graduatoria esplicherà la sua validità esclusivamente nell'ambito della presente e per la copertura dei posti indicati nel presente avviso.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento. La deliberazione è immediatamente efficace.

5: Pubblicazione della graduatoria

Sarà dichiarato/a vincitore/vincitrice il/la candidato/a collocato/a al primo posto nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito unitamente all'indicazione del nome del/della vincitore/vincitrice del concorso sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio e verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web dell'Ordine per un periodo di dieci giorni consecutivi. Da tale ultima data decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'accesso alla documentazione attinente i lavori della selezione è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

6: Presentazione della documentazione e stipula del contratto di lavoro.

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà assunto a tempo pieno e indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del personale dipendente Comparto Funzioni Centrali vigente al momento dell'assunzione, e inquadrato/a nel profilo di Funzionario di amministrazione – Area funzionale “C” posizione economica C1 del ruolo del Consiglio dell'Ordine.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine che sarà indicato da questo Consiglio dell'Ordine comporterà per il vincitore la cessazione del diritto alla stipula del contratto di lavoro.

Prima della stipula del contratto di lavoro il/la vincitrice/vincitore della selezione sarà invitato/a dal Consiglio dell'Ordine nel termine di trenta giorni dalla data dell'apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DELLA SPEZIA

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, il Consiglio dell'Ordine comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se, nel frattempo stipulato.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del/della candidato/a con quello chi si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria della procedura.

7: Trattamento dati personali

I dati personali forniti dal/dalla candidato/a con la domanda di partecipazione saranno trattati dall'Ufficio Segreteria del Consiglio dell'Ordine mediante strumenti manuali o informatici, esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto dal Reg UE (GDPR) 679/2016, ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

8. Norme di salvaguardia - Riserve dell'Ente

Il Consiglio dell'Ordine può, con motivata determinazione, prima dell'inizio del colloquio, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Il Consiglio dell'Ordine degli avvocati della Spezia si riserva la facoltà di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo Ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Consiglio dell'Ordine degli avvocati della Spezia, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza.

9: Pubblicità

Il Presente avviso è pubblicato integralmente anche sul sito istituzionale internet dell'Ordine (www.ordineavvocatidellaspezia.it)

10: Disposizioni finali.

La partecipazione alla selezione implica e costituisce l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità, trova applicazione la normativa vigente in materia.

11: Responsabilità del procedimento

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
DELLA SPEZIA

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della Procedura di Mobilità di cui al presente avviso è il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati della Spezia Avv. Daniele Caprara.

La Spezia li 9 dicembre 2024

F.to il Presidente

Avv. Daniele Caprara

F.to il Segretario

Avv. Edoardo Truppa

E' copia conforme all'originale.

La Spezia li 12 gennaio 2025.

Il Consigliere Segretario

Avv. Edoardo Truppa